

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 151 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 151»
Протокол № 4 от 31.05. 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 151»
Т.Б. Петручик



Приказ от 31.05. 2019г. № 63-О

Положение № 2.19

**о порядке разработки, принятия и утверждения локальных
нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 151»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ «Детский сад № 151», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов.

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - ЛНА) основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ «Детский сад № 151», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ «Детский сад № 151» и утвержденный приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 151».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ «Детский сад № 151».

3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие управление МБДОУ «Детский сад № 151».

3.2. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ «Детский сад № 151».

3.3. ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 151».

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников МБДОУ «Детский сад № 151».

3.5. ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 151».

3.6. ЛНА, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников МБДОУ «Детский сад № 151».

- 3.7. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад № 151».
- 3.8. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников МБДОУ «Детский сад № 151».
- 3.9. ЛНА, регламентирующие образовательные отношения в МБДОУ «Детский сад № 151».
- 3.10. ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 151».
- 3.11. ЛНА, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий труда в МБДОУ «Детский сад № 151».
- 3.12. ЛНА, регламентирующие защиту персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 151».

4. Разработка ЛНА.

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 151», коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад № 151» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 151», коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад № 151» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ «Детский сад № 151».

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы: разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА: для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 151». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ «Детский сад № 151», либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 151» в срок не позднее семи рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный

орган управления МБДОУ «Детский сад № 151», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА.

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ «Детский сад № 151». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ «Детский сад № 151» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 151»).

5.1.2. учредителю МБДОУ «Детский сад № 151» - Программа развития МБДОУ «Детский сад № 151». Срок согласования Программы развития МБДОУ «Детский сад № 151» установлен учредителем МБДОУ «Детский сад № 151». После согласования Программы развития МБДОУ «Детский сад № 151» учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ «Детский сад № 151» в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 151».

6. Рассмотрение и учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по проектам локальных нормативных актов.

6.1. Подробный порядок рассмотрения и учета мнения родителей (законных представителей) изложен в Положении о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ «Детский сад № 151».

7. Принятие ЛНА.

7.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 151» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 151» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ «Детский сад № 151», указанными в п.7.1, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 151», Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 151»).

8. Утверждение ЛНА.

8.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

8.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

8.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ «Детский сад № 151» с присвоением им порядкового номера.

9. Ознакомление участников образовательных отношений с ЛНА.

9.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 151» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми принимаемыми в МБДОУ «Детский сад № 151» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном Журнале.

9.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ «Детский сад № 151» регламентирован в Правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 151».

9.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 151», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 151», а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. ЛНА МБДОУ «Детский сад № 151» размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» в сети «Интернет».

10. Изменение ЛНА.

10.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации либо изменении структуры МБДОУ «Детский сад № 151», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменения законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МБДОУ «Детский сад № 151». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

10.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта путем утверждения нового ЛНА.

11. Отмена ЛНА.

11.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ «Детский сад № 151» являются:

- истечение срока действия локального акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с

действовавшим ЛНА.

11.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 151», с ознакомлением работников с содержанием приказа под подпись.